

МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района



**КОНТРОЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
за 2020 г.**

председатель профсоюзной первичной организации  
**Аверцева Светлана Сергеевна**

Коллективный договор заключен в 2020 году между работодателем в лице директора Л.П.Друговой и работниками в лице председателя ППО С.С.Аверцевой в МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями. Работники ознакомлены с текстом коллективного договора, вновь принимаемых работников знакомят при оформлении на работу. Коллективный договор № 125 зарегистрирован 22.04. 2020 г. ЦЗН Краевого государственного казённого учреждения «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району» директором Карабан Т.Р. Замечаний по результатам экспертизы нет.

#### **Раздел «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»**

Правила внутреннего трудового распорядка согласованы с председателем профкома, работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись. Трудовые договора заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договора регистрируются в книге регистрации. В трудовых договорах прописаны существенные условия труда: место работы, должность размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха, компенсации за «вредность», дополнительные соглашения.

Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты выдачи в день заключения трудового договора.

Работников, с которыми заключен срочный трудовой договор, 10 человек (совместители по ОУ района)

Все локальные нормативные акты учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Должностные обязанности работников определяются в должностной инструкции. Должностные инструкции утверждаются по согласованию с профкомом.

Должностные инструкции работников были пересмотрены в связи с введением Профстандарта (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»)

Все работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись с указанием даты ознакомления.

За отчетный период 100% педагогических работников прошли курсы по повышению профессиональной квалификации по профилю педагогической деятельности (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ) с сохранением за ними места работы (должность) и средней заработной платы.

### **Раздел «Оплата и нормирование труда»**

Положение об оплате труда утверждено приказом № 42 от 20.03.2020 г., согласовано с профкомом. Заработная плата выплачивалась работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в виде денежных перечислений на карту Сбербанка МИР. Нарушений в выплате заработной платы не было.

При выплате заработной платы каждому работнику под роспись вручался расчетный листок с указанием: заработной платы;

В коллективном договоре есть «Положение о премировании и стимулирующих выплатах» от 2020г. Оплата труда работников производится на основании Положения «О формировании и распределении фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Змеиногорского района (далее - Положение), Приложение № 2.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 12 и 25 каждого месяца.

Установлены следующие соотношения частей заработной платы: аванс – 40% от общей денежной суммы, заработная плата – 60%.

Поощрительные выплаты по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производятся по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзного органа.

### **Раздел «Рабочее время и время отдыха».**

Для работников были составлены тарификационные списки, согласованные с профкомом. Все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями. Продолжительность рабочей недели пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю установлена для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Составлен график отпусков, на 2021 г., утвержден приказом № 97 от 14.12.2020 года, согласован с профкомом. О времени начала отпуска работник письменно извещается не позднее, чем за две недели до его начала. Выплата отпускных производилась не позднее, чем за три дня до его начала. В соответствии с законодательством работникам предоставлялись ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Стороны договорились о предоставлении работникам учреждения дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- ✓ бракосочетания работника - 3 дня;
- ✓ бракосочетания детей работников - 3 дня;
- ✓ похороны близких родственников - 3 дня;

- ✓ для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;
- ✓ работникам, проработавшим учебный год без больничного листа добавляется к отпуску 2 дня;

В условиях пандемии в 2020 году дополнительно были предоставлены оплачиваемые отпуска 3 сотрудникам ОУ старше 65 лет. Для сторожей были составлены Графики Дежурства, согласованные с профкомом. Работники ознакомлены с ними. Привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производились.

### **Раздел «Социальные льготы и гарантии».**

В коллективном договоре прописаны льготы и гарантии, которые предоставляются сотрудникам.

За отчетный период:

1. Скидки на санаторные путевки членам Профсоюза и их детям -15% в местный санаторий «Лазурный» и 10% в другие санатории края и страны.

Воспользовалась льготной путёвкой в санаторий «Барнаульский» Г.Г.Галкина. и А.М.Солдатенко. Оплачено 20% от стоимости путёвки.

2. Беспроцентный денежный займ на возвратной основе на срок до 6 месяцев.  
В 2020 году - ссуды выдавалась: Мерзликиной Анне Николаевне (последний взнос в феврале)

3. Материальная помощь членам Профсоюза:

- при регистрации брака и юбилеям;
- при рождении ребенка и по окончании средней школы ребенка после 9 кл. или после 11 кл.;
- смерти близких родственников и в случае трудных жизненных ситуаций;
- при приобретении дорогостоящих лекарств;
- частичная оплата платных операций, протезирование зубов;

- В каждом конкретном случае материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника, ходатайства в районную организацию и выписки из протокола заседания профсоюзного комитета.

Материальная помощь оказалась:

1. Щегловой Марине Ивановне в сумме 1 000р. в связи с уходом из жизни мамы.
2. Н.И.Феденёву в сумме 1000р. в связи с 75-тилетним юбилеем.
3. Г.Г.Галкиной в связи с 60-тилетним юбилеем.
4. Ходатайство составлено на мат.помощь в размере 1000р. на Т.В.Жидецкую в связи с 55-тилетним юбилеем.
5. Ходатайство составлено на мат.помощь в размере 1000р. на И.П.Кудинову в связи с рожд. дочери.

Сотрудников, воспользовавшихся в 2020 году правом получения длительного отпуска сроком до 1 года нет. В ОУ ведётся учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и информация о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.

## Раздел «Охрана труда и здоровья»

Одним из основных направлений деятельности МБУДО ДТДиМ» Змеиногорского района является работа по охране и безопасности труда работников. Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) ежегодно заключается соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

- ✓ За счет работодателя систематически проводятся медицинские профилактические осмотры, консультативная работа по профилактике различных заболеваний;
- ✓ Составлен план мероприятий по устранению вредных факторов, выявленных в ходе аттестации рабочих мест;
- ✓ Проводятся тренировки по пожарной безопасности;
- ✓ Замена ламп на светодиодные в учебных кабинетах;

В соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ в 2019 году проведена специальная оценка условий труда 24 рабочих мест, по результатам проведения составлены отчеты, карты специальной оценки условий труда, протоколы, сводная ведомость, перечень мероприятий, заключения

В 2020 году сумма средств, освоенных на охрану труда 96 759 рублей.

Из них:

- ✓ на медицинские осмотры – 87143 рубля;
- ✓ на специальную оценку условий труда – 6016 рублей;
- ✓ на обучение по охране труда – 3 600 рублей. (3 человека);

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда производилось в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных средств и иных источников, предусмотренных законодательством. Мероприятия, проводимые профкомом по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, постоянный контроль за улучшением условий труда, дает положительные результаты, а именно отсутствие несчастных случаев и производственного травматизма.

В 2020г., в связи с недостаточностью финансовых средств, работодатель не обеспечил работников спецодеждой, имеющих право на обеспечение специальной одеждой (тех персонал) Закупка спец.одежды запланирована на 2021-2022г.г. В заключение необходимо отметить, что профком выполняет обязательства по организации культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и других работников учреждения (вечера отдыха, поздравление с профессиональными праздниками, днями рождения, юбилеями, знаменательными датами).

Обязательства профкома выполняются без нарушений. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

Работодатель принимает решения по согласованию с профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

Члены профкома являются представителями комиссии по охране труда в учреждении и комиссий: по проверке знаний по охране труда; по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса;

Работодатель обеспечил наличие оборудованной комнаты для организации приема пищи, отдыха работников образовательной организации.

## **Раздел «Гарантии профсоюзной деятельности»**

С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

В МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района создана комиссия по трудовым спорам, состоящая из представителей работодателя и работников. Утверждено Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов работников. В 2020 году обращения в комиссию по трудовым спорам не зарегистрировано. Председатель комиссии регулярно принимает участие в процедуре аттестации педагогических кадров, согласно графику аттестации.

Ежемесячно на основании личных заявлений работников на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере 1 %, предусмотренным Уставом профсоюза. Все денежные средства расходуются в соответствии с «Сметой доходов и расходов». По итогам финансового отчета за 2020 год фактическая доходная часть профсоюзного бюджета составила 36 2010р.00к.

#### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10. Стороны договорились:

10.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

10.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

10.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

Профсоюзный комитет информирует членов профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов, размещая информацию на профсоюзных стендах и уголках, в профсоюзных группах в WhatsApp и по корпоративной электронной почте, а также отчитываясь на ежегодных профсоюзных собраниях.

В целях осуществления контроля за реализацией мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, работодатель и профсоюзный комитет ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. Отчет о выполнении коллективного договора размещается на официальном сайте в разделе «Профсоюзная организация»

Коллективный договор действует со дня подписания с 2020 года и был заключён на период трёх лет.

За отчетный период выполнения и реализации коллективного договора нарушений не выявлено.

Директор МБУДО «ДТДиМ»  
Змеиногорского района



Д.П.Другова

Председатель профсоюзного комитета

С.С.Аверцева